

REGULAMIN

korzystania ze stanowisk internetowych

1. Stanowiska internetowe przeznaczone są, zgodnie z charakterem czytelnicy, do edukacji w zakresie informacji w biznesie.
2. Stanowiska internetowe czynne są w godzinach pracy Czytelni.
3. Ze względu na dużą ilość chętnych do korzystania z Internetu **ogranicza się maksymalny czas korzystania do 30 min.** Jeśli do stanowiska nie zgłosił się następny użytkownik czas ten może zostać przedłużony po uzgodnieniu z dyżurnym bibliotekarzem.
4. Każdy czytelnik, który chce skorzystać z Internetu zgłasza ten fakt bibliotekarzowi.
5. Na czas korzystania ze stanowisk internetowych czytelnik pozostawia u bibliotekarza legitymację szkolną/studencką lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.
6. **Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.**
Czytelnik, który zamierza korzystać z drukarki zobowiązany jest zgłosić ten fakt przed rozpoczęciem pracy. **Wydruki są płatne.**

a) za wydruk jednej strony tekstu czarno-białego	0,40 zł.
b) za wydruk jednej strony tekstu kolorowego	1,00 zł.
c) za wydruk grafiki (maksymalnie 50% rozmiaru kartki A4)	1,50 zł.
d) za wydruk grafiki (powyżej 50% rozmiaru kartki A4)	3,00 zł.
7. Czytelnik jest zobowiązany do właściwego obchodzenia się ze sprzętem komputerowym. Każdą usterkę bądź przerwę w pracy komputera należy zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi.
8. **Nie wolno zmieniać ustawień ani haseł przeglądarek internetowych, ustawień pulpitu oraz rozdzielczości ekranu.**
Czytelnikom nie wolno samowolnie instalować ani usuwać jakichkolwiek programów.
9. Zabrania się zapisywania plików i instalowania programów na komputerach oraz otwierania stron zawierających treści pornograficzne, propagujące przemoc i rasizm.
10. Osoby korzystające ze stanowisk internetowych winny stosować się do ogólnych zasad regulaminu biblioteki, a w szczególności nie zakłócać spokoju czytelnikom korzystającym z tradycyjnych nośników informacji.
11. Za spowodowanie zniszczenia materiałów lub aparatury użytkownik ponosi koszty w pełnej wysokości, która umożliwia naprawienie szkód lub odtworzenie materiałów.
12. Osoby nie stosujące się do powyższych zasad mogą być pozbawione prawa do korzystania z usług Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Starym Sączu.
13. Bibliotekarz może odmówić użytkownikowi dostępu lub zażądać odejścia od komputera, jeśli uzna, że jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu systemu lub sprzętu.

Stary Sącz, dnia 8 grudnia 2014r.